

Unica coop. considera il proprio Sistema di Gestione uno dei principali stimoli per il coinvolgimento del personale e fondamentale per il miglioramento dei propri processi, fondando le proprie scelte operative su concetti di:

1. soddisfazione delle esigenze espresse dal mercato e delle aspettative delle parti interessate, cercando di migliorare continuamente il servizio reso;
2. garanzia dell'esecuzione delle proprie attività nel rispetto degli impegni presi, in conformità alle leggi ed ai regolamenti vigenti, nonché alle norme nazionali ed internazionali.

L'azienda utilizza un approccio guidato dal rischio nei processi organizzativi (es. approvvigionamento, commerciale, amministrazione, commessa, ecc) identificando e gerarchizzando i propri rischi e opportunità, in funzione del contesto e delle parti interessate, stabilendo cosa è o meno accettabile e pianificando azioni per mitigare, evitare o eliminare tali rischi; questo viene perseguito dalla Direzione con volontà imprenditoriale attraverso il coordinamento con tutti gli aspetti generali della politica aziendale (del personale, finanziaria, commerciale, degli investimenti, ecc.) e mettendo a disposizione le risorse necessarie.

In particolare, l'azienda pratica e praticherà con sistematica convinzione e con la partecipazione di tutto il proprio personale il raggiungimento dei seguenti obiettivi di ordine generale:

1. definire le misure necessarie ad assicurare che la Politica per la Qualità sia compresa ed applicata a tutti i livelli aziendali, diffondendo la "cultura" della Qualità;
2. aumentare la soddisfazione delle parti interessate (proprietà, clienti, dipendenti, fornitori), assegnando loro un ruolo centrale nelle strategie e nei processi di miglioramento aziendale;
3. realizzare un aumento degli utili attraverso una riduzione dei costi per mezzo di una gestione più efficace ed efficiente del servizio erogato;
4. aumentare la disponibilità di personale opportunamente formato e addestrato;
5. garantire il rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
6. garantire il rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti attraverso il conseguimento di un elevato livello di affidabilità dei servizi erogati, il rispetto dei tempi di intervento ed un'organizzazione di commessa efficiente ed efficace;
7. misurare ed auditare periodicamente l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale;
8. riorganizzare le risorse interne per migliorare il servizio reso al Cliente.

Il raggiungimento ed il mantenimento di questi obiettivi sarà garantito attraverso un'adeguata pianificazione delle attività e l'assegnazione delle risorse necessarie, prevedendo sistematici controlli. Con il raggiungimento di tali obiettivi si intende realizzare un'azienda fortemente focalizzata sui propri clienti, che accresca l'efficacia sul mercato e renda la soddisfazione del cliente il fattore determinante. Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione e diffusi a tutto il personale ed alle parti interessate esterne.