

## **CORSO RAPPRESENTANTI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

Art. 37 D.Lgs 81/2008 e s.m.i., Accordo Stato Regioni del 21/12/2011  
COD. F.02RL.0201 FRI 313057

**Date** 20-28 settembre/4-11-12-26 ottobre/8-15 novembre 2022

**Orari** Orario 14.30-18.30 in videoconferenza

**Durata** Corso della durata complessiva di 32 ore comprensive dei test di apprendimento.

**Sede del corso** p.c.Itaca videoconferenza

**C.F.A.** Unica Società Cooperativa S.S.13 km.146 loc.Bueriiss Magnano in Riviera (Ud)

**Obiettivi e Finalità del corso** Il corso vuole fornire ai lavoratori gli strumenti necessari, tramite un'adeguata formazione ed informazione, per assolvere al meglio il compito di RLS.

**Riferimenti Legislativi** Corso obbligatorio per tutti i lavoratori che vogliono ricoprire il ruolo di rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.art.37 Dlgs.81/2008

**Destinatari** Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza eletti in aziende o unità produttive.

**Requisiti minimi** Comprensione della lingua italiana

Il corso è a numero chiuso

## ARGOMENTI DEL CORSO

### MODULO n. 1

#### Quadro normativo di riferimento

**1 GIORNATA**  
**ORARIO 14.30-18.30**  
**DOCENTE DOTT.SSA ANNALISA**  
**DA RE**

- Presentazione dei docenti e dei partecipanti
- Patto d'aula
- Principi costituzionali (artt. 32, 35 e 41 Cost.) e civilistici (artt. 2087 e 2050 c.c.) presenti nella normativa generale e speciale in tema di salute e sicurezza sul lavoro.
- Principali norme penalistiche di riferimento (artt. 437, 451, 589, 590 c.p).
- Evoluzione della normativa di riferimento: dai decreti degli ann'50 al D.Lgs 81/08.
- Giurisprudenza civile, penale (di merito e di legittimità) e costituzionale.
- Compiti e responsabilità delle figure aziendali: Datore di lavoro, Dirigente, Preposto e Lavoratore.
- Responsabilità dei progettisti, fabbricanti, fornitori e installatori.
- Consulenti ausiliari del Ddl: servizio di prevenzione e protezione e il suo responsabile, medico competente e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Sistema sanzionatorio e cenni sugli organi di vigilanza e di controllo.
- La rappresentanza dei lavoratori per la Sicurezza: gli artt. 47,48,49 e 50 del D.Lgs 81/08 e gli accordi interconfederali.
- 

### MODULO n. 2

#### Il ruolo dell'RLS

**2 GIORNATA**  
**ORARIO 14.30-16.30**  
**DOCENTE PATRIZIA**  
**COMUNELLO**  
**ORARIO 16.30-18.30**  
**PER.IND.ALBERTO**  
**ZANARDO**

- Evoluzione della normativa di riferimento: dai decreti degli anni 50 al Dlgs.81/2008; il sistema ISO 45001
- Le attribuzioni del RLS: il ruolo propositivo e partecipativo, il diritto di informazione, il diritto di consultazione, il diritto di accesso, la riunione periodica, l'obbligo di formazione etc.
- La rappresentanza sindacale aziendale e la rappresentanza dei lavoratori per la sicurezza.
- Gli organismi paritetici: la funzione di soluzione delle controversie.

### MODULO n. 3

#### La valutazione del rischio

**3 GIORNATA**  
**ORARIO 14.30-18.30**  
**DOCENTE PER IND.ALBERTO**  
**ZANARDO**

- La valutazione dei rischi e misure preventive.
- Il processo della valutazione del rischio: principi di base, metodologie, esempi applicativi.

### MODULO n. 3

## **La valutazione del rischio**

**4 GIORNATA**

**ORARIO 14.30-16.30**

**DOCENTI NADIA**

**LORENZON-SEORA**

**SPAGNOL**

**ORARIO 16.30.-18.30**

**DOCENTE PER IND. ALBERTO**

**ZANARDO**

- Monitoraggi e segnalazioni, sorveglianza sanitaria, infortuni e DPI
- Programmazione dei provvedimenti tecnici, organizzativi e procedurali

### MODULO n. 4

## **Comunicare la sicurezza**

**5-6 GIORNATA**

**ORARIO 14.30-18.30**

**DOCENTE DOTT.SSA**

**RAFFAELLA CECCHINI**

- Strategie comunicative: l'importanza della coerenza dei messaggi (capire e usare con efficacia i principi della comunicazione interpersonale; tecniche per la trasmissione efficace dei messaggi interpersonali).
- La gestione delle riunioni.
- La negoziazione e il ruolo propositivo/consultivo dell'RLS.
- La formazione una strategia vincente per la diffusione della cultura della sicurezza: la comunicazione nella formazione.

### MODULO n. 4

## **I rischi lavorativi**

**7 GIORNATA**

**ORARIO 14.30-16.30**

**DOCENTI SIMONE CUSMA-**

**PATRIZIA COMUNELLO**

**ORARIO 16.30-18.30**

**DOCENTE PER.IND. ALBERTO**

**ZANARDO**

**8 GIORNATA**

**ORARIO 14.30-18.30**

**DOCENTE PER.IND. ALBERO**

**ZANARDO**

- Le istruzioni di lavoro al personale, direttive interne, agg.to documentazione.
- Problemi di definizione sui fattori di rischio: aspetti normativi.
- I rischi derivanti dall'uso di agenti chimici, biologici, cancerogeni e mutageni.
- Rischio fisico: la movimentazione manuale dei carichi, i videoterminali, il rischio elettrico, il rischio meccanico, il rumore e le vibrazioni, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
- I rischi "interferenziali" derivanti dalla presenza di ditte appaltatrici/lavoratori autonomi in azienda.
- Il rischio incendio e il rischio derivante dalla presenza di atmosfere esplosive sui luoghi di lavoro.
- Cenni sui rischi derivanti da fattori psicosociali di rischio e sui rischi ergonomici.
- Cenni sulle attrezzature di lavoro, i dispositivi di protezione individuale, la segnaletica di sicurezza.
- Rischi derivanti dalla gestione delle emergenze e primo soccorso.
- Verifica dell'apprendimento
- Gradimento

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

|   |  |
|---|--|
| <b>Risultati attesi</b>                   | Diventare un lavoratore consapevole dei rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.  |
| <b>Metodologia didattica</b>              | Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni di gruppo..   |
| <b>Docenti e/o istruttori</b>             | Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e pratici.   |
| <b>Materiali didattici</b>                | Ad ogni partecipante verranno consegnati una dispensa cartacea e documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione.  |
| <b>Registro</b>                           | E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.  |
| <b>Verifica finale</b>                    | Il corso si concluderà con un test scritto individuale di verifica dell'apprendimento. La somministrazione del test è subordinata alla frequenza di almeno il 90% delle ore previste. Obiettivo della verifica è analizzare l'effettivo trasferimento delle conoscenze e sanare eventuali lacune/necessità di chiarimento sugli argomenti trattati. Il test verrà corretto in aula e si riterrà superato con il 70% di risposte esatte sul totale delle domande. Qualora il risultato del test non venga valutato soddisfacente la verifica verrà completata con un colloquio individuale sugli argomenti trattati durante il corso ed i successivi chiarimenti. |
| <b>Frequenza al corso</b>                 | L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 90%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.   |
| <b>Attestato relativo al corso</b>        | Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da AiFOS ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.CO. La responsabilità dell'emissione dell'Attestato finale è del Direttore del C.F.A. ed è necessaria per la validazione, l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico, etc).   |
| <b>Archivio documenti</b>                 | Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, materiali e, test di verifica saranno conservati, nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.  |
| <b>AiFOS Soggetto Formatore nazionale</b> | AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-impreses per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale è soggetto <i>ope legis</i> (ai sensi del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 esmi, nonché ai sensi degli Accordi Stato Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli Attestati.  |
| <b>C.F.A. Centro di Formazione AiFOS</b>  | Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso   |
| <b>Organismi Paritetici</b>               | Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.  |

**Per informazioni:**

**Segreteria formazione tel. 0432784465 [formazione@unicasicurezza.com](mailto:formazione@unicasicurezza.com)**

