

## Aggiornamento per la formazione specifica dei lavoratori

Art. 37, co. 6, D.Lgs. 81/2008 - Accordo Stato-Regioni 17/04/2025

**Finalità formativa:** Il corso ha lo scopo sia di ottemperare agli obblighi di legge sia di trasmettere ai Lavoratori le basi per una “cultura della sicurezza sul lavoro”

**Attestazioni di Frequenza:** Ogni partecipante riceverà, previo sostenimento di un test superato con esito positivo, un attestato valido, ai sensi dell’Accordo Stato-Regioni 17/04/2025, su tutto il territorio nazionale e disponibile per lo scaricamento direttamente in piattaforma.

**Durata complessiva del corso\*:** 6 ore

*\*Per durata complessiva si intende la durata dell’audio dell’intero corso. Modalità di fruizione e dispositivi utilizzati possono comportare, a livello tecnico, un aumento del tempo di fruizione.*

**Tempo di disponibilità di fruizione:** Il periodo di tempo a disposizione per concludere la formazione varia in base alla tipologia del corso. L'effettiva data di scadenza/giorni disponibili può essere sempre visualizzata in piattaforma.

**Aggiornamento previsto:** La durata minima dei moduli di aggiornamento varia in base alla tipologia di soggetti che devono essere formati (Allegato II accordo Stato-Regioni 17/04/2025).

**Contenuti del corso:**

### SMART WORKING

Docente: Paolo Gentile

- **In principio fu il telelavoro**
- **Il lavoro agile:** Caratteristiche e legislazione - COVID-19: un’opportunità di sviluppo - La postazione di lavoro in Smart Working
- **Smart worker Smart working:** un modo diverso di percepire il lavoro - I benefici dello smart working - I “contro” dello smart working - Aspetti applicativi dello smart working - Essere uno smart worker - Salute e sicurezza in smart working - Smart working e infortuni

## Aggiornamento per la formazione specifica dei lavoratori

Art. 37, co. 6, D.Lgs. 81/2008 - Accordo Stato-Regioni 17/04/2025

### VIDEOTERMINALE

Docente: Matteo Fadenti

- **Ambiente di lavoro:** Ambiente di lavoro - Obbligo del datore di lavoro - Sicurezza di elementi strutturali e arredi - La corretta gestione dell'ambiente di lavoro - Le attrezzature di lavoro
- **Videoterminali:** Normativa e definizioni - Il lavoratore - Il posto di lavoro - Schermo - Sedile di lavoro - Piano di lavoro - Attrezzature
- **Patologie d'ufficio:** Principali patologie - Disturbi oculo-visivi - Esercizi oculari - Disturbi muscolo scheletrici - Rischi in ufficio - Rischio posturale - Buone prassi - Sindrome del tunnel carpale - Tendinite e tenosinovite - Cervicalgia - Cervicobrachialgia - Esercizi posturali

### STRESS LAVORO CORRELATO

Docente: Priscilla Dusi

- **Rischi psicosociali:** Rischi psicosociali Stress, mobbing e burn-out - Conseguenze - Prevenzione - Questionario multidimensionale
- **Stress:** Definizione di stress - Stress positivo e stress negativo - Tipi di stress - Stress lavoro correlato - Principali cause dello stress lavoro correlato
- **Mobbing:** Definizione di mobbing - Dati statistici - Modalità e tipi di mobbing - Cosa è mobbing e cosa non lo è - Come difendersi
- **Burnout:** Il burn-out e le sue tre dimensioni - Soggetti esposti - Fattori di rischio - Sintomi per gli operatori - Prevenzione

### COMUNICAZIONE EFFICACE VIA E-MAIL

---

#### Sede Aifos

Palazzo CSMT, Università degli studi di Brescia, Via

Branze 45 - 25123 - Tel 0306535031 - Sito: [www.aifos.org](http://www.aifos.org)

---

## Aggiornamento per la formazione specifica dei lavoratori

Art. 37, co. 6, D.Lgs. 81/2008 - Accordo Stato-Regioni 17/04/2025

Docente: Patrizia Menchiari

- **Introduzione:** Come comunichiamo
- **E-mail efficaci:** Gli elementi base delle e-mail - Il saluto e l'incipit - Parole pericolose e parole magiche - Come rendere semplice e chiaro il testo - Lunghezza, ortografia e formattazione - Conclusione e saluti

## POSTURA ED IGIENE VERTEBRALE

Docente: Emanuele Toso

- **Conoscere la colonna vertebrale:** La back school - Algie vertebrali - Il rachide e le sue funzioni
- **Educazione posturale:** Educazione posturale ed esercizi antalgici - Postura e VDT - Educazione posturale in stazione eretta - Cervicalgia ed educazione posturale
- **Respirazione e tecniche di rilassamento:** Ansia - Stress cronico - Rilassamento

## PRESENTAZIONI EFFICACI

Docente: Elena Bonfiglio

- **La formazione nell'adulto:** La formazione nell'adulto - La figura del formatore
- **Il metodo formativo:** La cura dell'aula - Il patto formativo - Metodologie formative - Il tutor d'aula
- **Comunicazione:** Teoria della comunicazione - Fasi della comunicazione - Comunicazione in aula - Prossemica - Importanza della comunicazione non verbale
- **Progettare una presentazione:** La classicità della presentazione - Caratteristiche principali da tenere conto nella creazione di una presentazione efficace - Tipologie di presentazione - Il design
- **Presentare una presentazione:** Strumenti di presentazione - Power Point - Apple Keynote - Prezi - Altri strumenti presentativi

## Profili di Competenza per la Gestione Didattica e Tecnica:

- Responsabile/Coordinatore Scientifico del corso: Maria Frassine

---

### Sede Aifos

Palazzo CSMT, Università degli studi di Brescia, Via

Branze 45 - 25123 - Tel 0306535031 - Sito: [www.aifos.org](http://www.aifos.org)

---

## Aggiornamento per la formazione specifica dei lavoratori

Art. 37, co. 6, D.Lgs. 81/2008 - Accordo Stato-Regioni 17/04/2025

- Mentor/Tutor di contenuto: Chiara Ballarini
- Tutor di processo: Roberta Cirelli
- Sviluppatore della piattaforma: Simone Vannucci

**Relatori/Docenti**, che hanno contribuito alla redazione dei testi, sono in possesso dei requisiti previsti dal D.L. 6 marzo 2013

### Scheda Tecnica:

- LOM realizzati in conformità allo standard internazionale SCORM 1.2.
- Sistema di gestione LMS.
- I requisiti tecnici

**Modalità di Iscrizione:** Registrazione dell'utente in piattaforma. Competenze e Titoli di Ingresso: l'utilizzo della modalità di fruizione e-learning prevede familiarità con l'utilizzo del dispositivo informatico scelto per fruire del corso e buona conoscenza della lingua utilizzata.

**Interfaccia di Comunicazione:** contatto diretto con tutoraggio e assistenza utilizzando i seguenti indirizzi mail [tutor@aifos.it](mailto:tutor@aifos.it) - [assistenza@aifos.it](mailto:assistenza@aifos.it).

**Modalità di Tracciamento delle Attività:** SCORM 1.2 garantisce il tracciamento, a sistema, dell'attività utente. La tracciabilità dei dati della piattaforma, degli accessi dell'utente e degli attestati viene conservata da Aifos, nei termini previsti dalla legge.

La piattaforma è dotata del sistema di gestione LMS, in grado di monitorare e certificare:

- Lo svolgimento e il completamento delle attività didattiche di ciascun utente
- La tracciabilità dell'attività svolta durante il collegamento al sistema (durata complessiva e di ciascun Learning Object)



*Scheda progettuale del corso*

## **Aggiornamento per la formazione specifica dei lavoratori**

*Art. 37, co. 6, D.Lgs. 81/2008 - Accordo Stato-Regioni 17/04/2025*

**AIFOS SOGGETTO FORMATORE NAZIONALE:** Aifos, Associazione nazionale di categoria, operante su tutto il territorio nazionale, soggetto ope legis (art. 32, comma 4 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e Accordo Stato-Regioni 17/04/2025) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli attestati. Aifos quale soggetto erogatore, su eventuale richiesta degli organi di vigilanza competenti, si impegna a rendere disponibili le credenziali di accesso al corso.

---

### **Sede Aifos**

Palazzo CSMT, Università degli studi di Brescia, Via

Branze 45 - 25123 - Tel 0306535031 - Sito: [www.aifos.org](http://www.aifos.org)

---